



TRANSFERÊNCIA DA 24ª (CHECK LIST)

Na falta de qualquer um dos documentos abaixo, o pedido não será protocolado

Documentos necessários:

- Requerimento Padrão;
- Carteira de identidade profissional;
- Comprovante de endereço atualizado, com CEP;
- Comprovante(s) de pagamento(s) da(s) taxa(s);

OBS.:

No caso de perda, roubo ou extravio da cédula de identidade profissional, anexar ocorrência policial;

Fotocópia sem a apresentação do original deverá obrigatoriamente estar autenticada.

Resolução Cofeci nº 327/92 (da Transferência)

Art. 41 - A pessoa física ou jurídica, mediante requerimento dirigido ao Presidente do CRECI em que possuir inscrição principal, poderá transferi-la para outro Conselho Regional, desde que se encontre quite com o pagamento de anuidades, multas e emolumentos devidos e não esteja respondendo a processo disciplinar.

§ 1º - Instruído o processo no órgão original deverá ser emitida certidão a ser apresentada, ou encaminhada ao CRECI para onde pretende o interessado se transferir, a qual conterá o seu nome, número de inscrição, filiação, naturalidade, data de nascimento, CPF, declaração de quitação de anuidade, bem como qualquer anotação de elogio ou penalidade porventura existente em sua ficha.

§ 2º - Aplica-se ao processo de transferência de inscrição principal, no que couber, o disposto nos artigos 10 a 18.

§ 3º - Deferida a transferência da inscrição, será fornecida ao requerente, conforme o caso, nova carteira e cédula de identidade profissional ou certificado de inscrição, desde que pagos os emolumentos devidos e restituídos, no ato, os documentos acima mencionados expedidos pelo CRECI de origem.

§ 4º - O Presidente do CRECI para onde for transferida a inscrição principal do requerente comunicará, por ofício, ao CRECI de origem a efetivação da transferência, acompanhado da carteira e cédula de identidade profissional ou do certificado de inscrição, para serem inutilizados nesse Órgão e tomadas as demais providências, objetivando a desvinculação da pessoa física ou jurídica.

§ 5º - A inscrição principal no CRECI de origem será considerada cancelada, na data da efetivação da transferência.

Art. 42 - A pessoa física ou jurídica, mediante requerimento dirigido ao Presidente do CRECI em que possuir a inscrição secundária, poderá transformá-la em principal, desde que se encontre quite com o pagamento das anuidades, multas e emolumentos devidos e não esteja respondendo a processo disciplinar em ambos os Conselhos Regionais.

§ 1º - O requerente instruirá o pedido de transferência com certidão fornecida pelo CRECI de origem atestando a quitação quanto ao pagamento de anuidades, multas e emolumentos e que não responde a processo disciplinar.

§ 2º - O requerimento, anexado ao processo de inscrição secundária, será decidido pelo Plenário do Conselho Regional.

§ 3º - Aplica-se ao processo de transferência de inscrição secundária em principal o disposto nos §§ 2º a 5º do artigo 41.

Para uso do CRECI:

- Despacho da Diretoria
- Certidão de Regularidade (Financeiro);
- Certidão Negativa (Fiscalização);

Nome: _____

E-mail: _____ **Telefone:** _____

Ao Ilmo. Srº.

Júlio César Pinto

Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis de Rondônia - 24ª Região



REQUERIMENTO

Eu _____, estado civil, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____,
residente e domiciliado à _____ nº _____,
Bairro _____, CEP. _____, na Cidade de _____,
Estado de _____, na qualidade
de _____, vem respeitosamente à presença de Vossa
Senhoria requerer o abaixo assinalado:

<input type="checkbox"/> Alteração de Responsável Técnico	<input type="checkbox"/> Pessoa Física	<input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica		
<input type="checkbox"/> Certidão de Regularidade				
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Responsabilidade	<input type="checkbox"/> Estagiário(a)	<input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica		
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Inscrição	<input type="checkbox"/> Pessoa Física	<input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/> Secundária	
<input type="checkbox"/> Inscrição de	<input type="checkbox"/> Estagiário	<input type="checkbox"/> Pessoa Física	<input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/> Secundária
<input type="checkbox"/> Exercício eventual				
<input type="checkbox"/> Reativação de Inscrição				
<input type="checkbox"/> Renovação de Estágio				
<input type="checkbox"/> Secundária				
<input type="checkbox"/> Selo (C.N.A.I.)				
<input type="checkbox"/> Secundária para o Creci _____ª Região _____				
<input type="checkbox"/> Segunda via	<input type="checkbox"/> Carteira de Indentidade	<input type="checkbox"/> Carteira Profissional	<input type="checkbox"/> Certificado	
<input type="checkbox"/> Suspensão de Inscrição				
<input type="checkbox"/> Transferência de Inscrição _____				
<input type="checkbox"/> Outro				
Outras Informações:				

Termos em que, Pede deferimento.

_____, _____, de _____, de _____.

Assinatura do Requerente

E-mail: _____

Telefone: _____